

## **Leidse Biologen Club**

Kaiserstraat 63  
2311 GP LEIDEN  
<http://www.leidsebiologenclub.nl>  
[bestuur@leidsebiologenclub.nl](mailto:bestuur@leidsebiologenclub.nl)

---



## **HUISHOUDELIJK REGLEMENT VAN DE LEIDSE BIOLOGEN CLUB**

Dit Reglement is een aanvulling op de Statuten van de Leidse Biologen Club, editie 2008.

Gewijzigde verwijzing in de Statuten naar het Huishoudelijk Reglement:

Statuten artikel 11 lid 1, naar artikel 21 van het HR, moet zijn:

Statuten artikel 11 lid 1, naar artikel 13, 14, 15, 16, 17 en 18 van het HR

### **HOOFDSTUK I: LEDEN, BUITENGEWONE LEDEN, ERELEDEN EN DONATEURS**

Artikel 1.

Men is lid na inlevering van een door het bestuur te verstrekken inschrijfformulier.

Artikel 2.

De leden, buitengewone leden, ereleden en donateurs hebben de rechten en verplichtingen in dit reglement genoemd.

Artikel 3.

De aanbidding van een erelidmaatschap geschiedt, indien een daartoe strekkend voorstel van het bestuur of van ten minste vijf leden op een ALV met ten minste tweederde van het aantal geldig uitgebrachte stemmen is aangenomen.

Artikel 4.

Men houdt op donateur te zijn:

- a) door schriftelijke opzegging bij de ab-actis,
- b) door overlijden.

Artikel 5.

1. In geval van overlijden van leden of ereleden wordt een rouwperiode afgekondigd van ten minste de dag van kennisneming tot de dag van begrafenis of crematie. Naar inzicht van het bestuur kan de periode van rouw worden verlengd. Tevens kan een rouwperiode worden afgekondigd bij het overlijden van een anderszins aan de vereniging verbonden persoon.
2. Tijdens de periode van verenigingsrouw kunnen activiteiten worden afgelast dan wel uitgesteld, dit naar inzicht van het bestuur.

Artikel 6.

Buitengewone leden kunnen zijn, zij die hun blijf van steun en verbondenheid aan de vereniging willen tonen door middel van het voldoen van de contributie:

- a) na gewoon lid te zijn geweest,
- b) als bioloog aan een wetenschappelijk instelling te Leiden verbonden zijn en als zodanig zijn toegelaten,
- c) studeren aan de Universiteit Leiden maar geen Biologie studeren,
- d) Biologie aan de Universiteit Leiden hebben gestudeerd (Reünisten, zie Artikel 7).

Artikel 7.

Voormalige leden die niet afgestudeerd zijn, kunnen een schriftelijk verzoek indienen bij het bestuur om in het reünistenbestand te worden opgenomen.

## HOOFDSTUK II: GELDMIDDELEN

### Artikel 8.

De geldmiddelen van de vereniging zijn beschreven in Artikel 10 lid 1 van de statuten.

### Artikel 9.

1. Voor vaststelling van de contributie c.q. minimale donatie zie artikel 10 lid 2 van de Statuten.
2. Voor wijziging van de contributie c.q. minimale donatie na de eerste kwartaalvergadering wordt een gemotiveerd voorstel, onder toevoeging van een ontwerpbegroting aan de ALV voorgelegd.

### Artikel 10.

1. Reserveringen van de geldmiddelen voor het lustrum worden ieder jaar op de jaarvergadering, op voorstel van de quaestor, vastgesteld en mogen uitsluitend besteed worden aan uitgaven verbonden aan de lustrumviering.
2. De reserveringen worden vastgesteld door het aftredende bestuur.

## HOOFDSTUK III: BESTUUR

### Artikel 11.

Het bestuur treedt af op de jaarvergadering.

### Artikel 12.

1. De bestuursleden dragen bij officiële gelegenheden hun penningen aan een blauw fluwelen lint.
2. Deze penningen zijn en blijven in het bezit van de vereniging.

### Artikel 13.

De praeses:

- a) is bij officiële gelegenheden de woordvoerder van de vereniging,
- b) belegt en leidt de bestuursvergaderingen en algemene ledenvergaderingen,
- c) verzorgt de nodige contacten,
- d) begeleidt de gang van zaken binnen het bestuur,
- e) brengt op de jaarvergadering verslag uit omtrent de lotgevallen van de vereniging en de werkzaamheden van het bestuur gedurende het afgelopen jaar,
- f) controleert de werkzaamheden van de verschillende bestuursleden,
- g) heeft het recht om alle commissievergaderingen bij te wonen,
- h) is verantwoordelijk voor de handhaving van dit reglement en de statuten,
- i) participeert aan de verschillende overlegorganen met de andere studieverenigingen of de faculteit.
- j) Zie ook Artikel 16 lid 1 van de statuten.

### Artikel 14.

De ab-actis:

- a) voert de correspondentie van de vereniging en is verplicht van alle belangrijke verzonden brieven een afschrift te houden,
- b) brengt op de jaarvergadering van een lustrumjaar verslag uit van de, voor de vereniging, voornaamste gebeurtenissen van de laatste vijf verstreken jaren,
- c) maakt de notulen van de bestuursvergaderingen en de overige bijeenkomsten, waar zij/hij als ab-actis van de vereniging optreedt,
- d) maakt de notulen van de ALV en heeft deze 14 maal 24 uur voor aanvang van de volgende vergadering ter inzage. Bovendien worden deze notulen schriftelijk op de ALV gepresenteerd,
- e) behandelt de ingekomen en uitgaande stukken op de ALV,
- f) houdt op de ALV een presentielijst van de aanwezigen bij,
- g) houdt het archief bij,
- h) brengt op de ALV ten minste één exemplaar mee van dit reglement en de statuten, evenals de agenda van de vergadering.
- i) houdt een lijst bij van leden, buitengewone leden, ereleden en donateurs van de vereniging, waarin het jaar van toetreding is vermeld.
- j) Zie ook Artikel 16 lid 2 van de statuten.

#### Artikel 15.

De quaestor:

- a) is belast met het beheren van de gelden van de vereniging in overleg met het bestuur,
- b) is binnen de vereniging hiervoor aansprakelijk, behoudens bijzondere omstandigheden,
- c) maakt elke drie maanden een financieel verslag en legt dit ter goedkeuring voor aan de kascontrolecommissie,
- d) onderhoudt een boekhouding, waarin de inkomsten en uitgaven van de vereniging nauwkeurig worden vermeld,
- e) legt op de eerste kwartaalvergadering een begroting voor het komende bestuursjaar ter goedkeuring voor aan de ALV,
- f) brengt jaarlijks twee maal verslag uit over haar/zijn ambtsperiode: op de halfjaarlijkse ALV en op de jaarvergadering,
- g) is verplicht aan de leden van het bestuur en de kascontrolecommissie op hun verzoek inzage in de financiële boeken te verlenen.

#### Artikel 16.

De assessor I:

- a) wordt tevens aangeduid als assessor extern,
- b) verzorgt de acquisitie van de LBC,
- c) treedt op als vice-praeses en ondersteunt de taken van de andere bestuursleden,
- d) Zie ook Artikel 16 lid 1 van de statuten.

#### Artikel 17.

De assessor onderwijs:

- a) draagt zorg voor de onderwijsgerelateerde zaken bij de LBC,
- b) ziet erop toe dat de studiebelangen van de leden worden nageleefd,
- c) participeert aan de opleidingscommissie van de opleiding Biologie,
- d) participeert aan de verschillende studieoverlegorganen met de andere studieverenigingen of de faculteit,
- e) coördineert de boekverkoop.

#### Artikel 18.

De assessor intern:

- a) organiseert de niet-studiegerelateerde activiteiten, zoals feesten, borrels, de barbecue en het eerstejaarsweekend (EJW),
- b) ziet erop toe dat de eet- en drankvoorraad van de LBC aangevuld blijft.

#### Artikel 19.

Het bestuur is te allen tijde bevoegd haar interne taakverdeling te wijzigen en is gehouden hieraan publiciteit te geven.

#### Artikel 20.

1. Een bestuursvergadering wordt belegd wanneer dit nodig wordt geacht door een van de bestuursleden.
2. De bestuursvergadering is besloten, tenzij het bestuur anders beslist.
3. Bij stemming beslist bij staking van stemmen over zaken de praeses, over personen het lot.

#### Artikel 21.

Het bestuur archiveert het gehele jaar zijn stukken systematisch per functie en houdt deze in ordelijke staat.

Artikel 22.<sup>a</sup>

1. Op de jaarvergadering overhandigt het aftredende bestuur de volgende stukken aan het aantredende bestuur:
  - a) een algemeen draaiboek,
  - b) van elke functionaris een witboek voor haar/zijn opvolger.
2. Overige stukken dienen uiterlijk 31 dagen na de jaarvergadering te worden overhandigd.

Artikel 23.

Elk lid kan op verzoek inzage krijgen in het archief, tenzij het bestuur met opgaaf van reden anders beslist.

---

<sup>a</sup> In het witboek wordt de taak van de functionaris zo nauwkeurig mogelijk beschreven. Daarnaast bevat een witboek per functie tips en opmerkingen van voorgaande functionarissen. Het draaiboek bevat een zo nauwkeurig mogelijk beschreven plan, waaraan een tijdschema is toegevoegd.

## HOOFDSTUK IV: ALGEMENE LEDENVERGADERINGEN

### Artikel 24.

1. Het bestuur is verplicht ten minste vier maal per jaar een algemene ledenvergadering (ALV) bijeen te roepen, te weten:
  - a) de eerste kwartaalvergadering, welke wordt gehouden in januari of februari,
  - b) de halfjaarlijkse vergadering, welke wordt gehouden in mei of juni en o.a. als tussentijdse verantwoording voor het gevoerde beleid van het bestuur dient,
  - c) de derde kwartaalvergadering, welke wordt gehouden in oktober, en
  - d) de jaarvergadering, welke wordt gehouden in december en waarop de bestuurswisseling plaatsvindt.
2. Overige ALV's worden buitengewone ALV's genoemd.
3. Zie ook Statuten Artikel 14 lid 1 en lid 2.

### Artikel 25.

1. ALV's dienen ten minste 8 maal 24 uur van tevoren te worden geconvoceerd.
2. De jaarvergadering dient ten minste 14 maal 24 uur van tevoren te worden geconvoceerd.
3. In spoedeisende gevallen kan het bestuur een ALV bijeen roepen waarvan zij ten minste 24 uur van tevoren mededeling doet aan de leden.
4. Zie ook Statuten Artikel 14 lid 3.

### Artikel 26.

1. Een ALV is ongeldig indien er bij aanvang van de ALV minder leden aanwezig zijn, dan dat er bestuursleden in functie zijn.
2. Indien de ALV ongeldig wordt verklaard, dient de ALV verzet te worden naar een nieuwe datum, welke uiterlijk 3 weken na de gestaakte ALV ligt.

### Artikel 27.

1. Introductie door leden van de vereniging tot een ALV behoeft goedkeuring van de ALV.
2. De introductor is aansprakelijk voor het gedrag van diens introduc e(s).

### Artikel 28.

1. De praeses verleent en ontnemt het woord en heeft het recht de discussie over een onderwerp te sluiten.
2. Tegen diens beslissing staat beroep open op de vergadering.
3. De praeses kan de vergadering zonder overleg met de ALV schorsen voor maximaal  en uur.

### **Voorstellen en moties.<sup>b</sup>**

#### Artikel 29.

Over zaken, welke niet op de agenda staan vermeld, kan alleen een beslissing worden genomen, indien de ALV unaniem ermee instemmen dat een besluit kan worden genomen.

#### Artikel 30.

Een voorstel, dat niet op de agenda staat vermeld, dient de praeses ten minste 5 maal 24 uur voor de ALV schriftelijk ter hand te worden gesteld, ondertekend door ten minste vijf stemgerechtigde leden.

---

<sup>b</sup>Een voorstel is een ter goedkeuring voorgelegd plan. Een motie is een voorstel, voortkomend uit een vergadering, om een uitspraak te doen over een niet rechtstreeks aan die vergadering voorgelegde kwestie. M.a.w. een voorstel wordt vooraf aan de ALV ingediend, terwijl een motie tijdens de ALV ter sprake komt als reactie op een voorstel of op een ander niet op de agenda weergegeven onderwerp.

#### Artikel 31.

1. Een motie van orde dient onmiddellijk in behandeling te worden genomen.
2. Een motie betreffende een op de agenda geplaatst onderwerp wordt bij dat agendapunt behandeld.
3. Een motie anders dan vermeld onder lid 1 en lid 2, wordt in de W.V.t.T.K. behandeld.
4. Indien meerdere moties over eenzelfde onderwerp tegelijkertijd in behandeling zijn, wordt de meest verstrekkende het eerst in stemming gebracht. Dit ter beoordeling van de praeses.

#### Artikel 32.

1. Over alle voorstellen betreffende zaken, beslist de volstreckte meerderheid van stemmen.<sup>c</sup>
2. Zie ook Statuten Artikel 15 lid 4.

#### Artikel 33.

1. Een in de ALV aangenomen motie of voorstel geldt als besluit van de ALV.
2. Zie ook Statuten Artikel 15 lid 5.

### **Stemmingen**

#### Artikel 34.

1. Elk lid mag tijdens een ALV door maximaal vijf leden schriftelijk gemachtigd zijn hun stem uit te brengen.
2. Zie ook Statuten Artikel 15 lid 1.

#### Artikel 35.

Indien een stemming plaatsvindt, leest de voorzitter van de ALV de strekking in artikelen 35 en 36 uit het Huishoudelijk Reglement voor, opdat alle aanwezigen op de hoogte zijn van de procedure.

#### Artikel 36.

1. Geldige stemmen zijn:
  - a) voor,
  - b) tegen,
  - c) blanco.
2. Zij die geen stem hebben uitgebracht, worden geacht zich te hebben onthouden.<sup>d</sup>

#### Artikel 37.

Stemmen die ongeldig zijn, worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht en derhalve van het aantal uitgebrachte stemmen te worden afgetrokken.

#### Artikel 38.

1. Bij stemming over zaken coördineert de praeses en heeft daarbij ook stemrecht.
2. Bij stemming over personen wordt een stemcommissie ingesteld bestaande uit aanwezige leden.
3. Zie ook Statuten Artikel 15 lid 4.

---

<sup>c</sup> Hierbij wordt de volstreckte meerderheid behaald als meer dan de helft van de stemmen eenzelfde oordeel velt.

<sup>d</sup> Indien men het met het voorstel eens is, stemt men voor, indien men tegen het voorstel is, stemt men tegen en indien men geen mening heeft, stemt men blanco. Wanneer men zich niet bij de zaak betrokken voelt, dan kan men zich het beste van stemming onthouden. Onthoudingen tellen niet mee in het totaal aantal stemmen van de aanwezigen.

## HOOFDSTUK V: OVERIGE ORGANEN

### Artikel 39.

1. Onder een Overig orgaan wordt verstaan een lid of een groep van leden, die in opdracht van de ALV of het bestuur belast zijn met de uitvoering van een zo nauwkeurig mogelijk omschreven taak.
2. Overige organen hoeven enkel verantwoording af te leggen aan de ALV.

### Artikel 40.

De Raad van Advies (RvA) heeft tot taak het bestuur, commissies en leden van de vereniging gevraagd of ongevraagd adviezen te geven over alle zaken met betrekking tot de koers van de vereniging.

### Artikel 41.

1. De RvA kiest uit haar midden een contactpersoon.
2. De RvA vergadert zo vaak als de RvA dit nodig acht.

### Artikel 42.

De financiële zaken van de vereniging worden gecontroleerd door de Kascontrolecommissie.

### Artikel 43.

1. De Kascontrolecommissie bestaat uit ten minste twee personen, welke indien nodig de zittende quaestor adviseren gedurende de tijd dat deze diens functie vervult.
2. Op de jaarvergadering brengt de Kascontrolecommissie verslag uit over het beheer van de gelden.
3. Aantredende leden van de Kascontrolecommissie dienen aangenomen te worden op de jaarvergadering.

### Artikel 44.

1. De quaestor van de vereniging maakt elke drie maanden een financieel verslag en legt dit ter goedkeuring voor aan de Kascontrolecommissie.
2. Indien de Kascontrolecommissie het gevoerde beleid afkeurt, zullen in overleg met het bestuur en indien nodig de ALV maatregelen worden genomen.
3. De Kascontrolecommissie brengt op de jaarvergadering verslag uit over de gedane financiële zaken van de LBC van het afgelopen jaar en geeft advies tot al dan niet goedkeuring van het financieel verslag van de quaestor.

## HOOFDSTUK VI: COMMISSIES

### Artikel 45.

1. Onder een commissie wordt verstaan een lid of een groep van leden, die in opdracht van de ALV of het bestuur belast zijn met de uitvoering van een zo nauwkeurig mogelijk omschreven taak.
2. Commissies zijn verantwoording schuldig aan het bestuur en de ALV.

### Artikel 46.

De Kascontrolecommissie is in tegenstelling tot haar naam een Overig orgaan en geen commissie.

### Artikel 47.

Oprichting of opheffing van een commissie kan geschieden door het bestuur of de ALV.

### Artikel 48.

1. Elk lid kan zich aanmelden voor een commissie.
2. Toelating tot een commissie geschiedt door het bestuur of door de ALV.
3. De toelating tot een commissie kan worden geweigerd door het bestuur op basis van beargumenteerde reden.

### Artikel 49.

1. Bij wijziging van deelnemende commissieleden of bij oprichting van een commissie dienen de wijzigingen c.q. nieuwe commissieleden voor goedkeuring vooraf aan de leden schriftelijk bekend te worden gemaakt.
2. Indien er binnen twee weken na bekendmaking bezwaar wordt ingediend door een lid, met uitzondering van voorgenoemde commissieleden, dient een ALV te worden geconvoceerd welke binnen twee weken plaats zal vinden.
3. Een bezwaar dient door ten minste 5 stemgerechtigden te worden ondertekend, met uitzondering van voorgenoemde commissieleden.
4. Bij een volstreekte meerderheid van stemmen worden de wijzigingen aangenomen.

### Artikel 50.

Een commissielid kan worden ontheven uit een commissie door aangeven van:

- a) het commissielid zelf, waarbij het bestuur besluit of de taken van het lid afgerond,
- b) het bestuur, waarbij het bestuur de leden dient in te lichten over de beweegredenen waarop zij dit besluit baseren,
- c) de ALV, waarbij vóór het versturen van de ALV-uitnodiging leden bezwaar kunnen aantekenen bij het bestuur betreffende een huidig commissielid. Het bestuur zorgt ervoor dat dit in de ALV-agenda opgenomen wordt.

### Artikel 51.

Een commissie die uit meer dan drie personen bestaat, kiest uit haar midden een praeses en ab-actis en, gehouden dat er gelden worden beheerd door de commissie, een quaestor.

### Artikel 52.

1. Iedere commissie heeft ten minste één lid van het bestuur als contactpersoon.
2. De contactpersoon heeft tot taak de commissie te helpen en bij te staan bij eventuele problemen.
3. De contactpersoon heeft het recht om alle vergaderingen van zijn/haar commissie bij te wonen.

Artikel 53.

1. Iedere commissie dient een afgevaardigde naar de ALV te sturen, opdat verantwoording aan de ALV kan worden afgelegd.
2. Indien een commissie niet bij de ALV aanwezig kan zijn, dienen zij zich voor aanvang van de ALV schriftelijk af te melden bij het bestuur.

Artikel 54.

Schriftelijke communicatie naar de leden door een commissie geschiedt in overleg met het bestuur.

Artikel 55.

Vaste commissies van de vereniging zijn:

- a) Almanakcommissie
- b) Stichting Dies LBC
- c) Kameleoncommissie
- d) Sacculina
- e) Stichting Quo Vadis
- f) SympoCie

Artikel 56.

De Almanakcommissie verzorgt de uitgave van een almanak, met daarin in ieder geval opgenomen de adressen en telefoonnummers van de leden van de vereniging.

Artikel 57.

1. Stichting Dies LBC is belast met de organisatie van de festiviteiten ter ere van de Dies Natalis van de vereniging.
2. De Dies Natalis vindt plaats in de derde of vierde week van november en bestaat ten minste uit:
  - a) inauguratie van nieuwe leden in de Hortus Botanicus te Leiden,
  - b) een felicitatieborrel,
  - c) een symposium,
  - d) een culturele avond,
  - e) een excursie,
  - f) een galadiner,
  - g) een eindfeest.

Artikel 58.

1. De Kameleoncommissie verzorgt de uitgave van het blad van de vereniging, genaamd 'Het Kameleon'.
2. 'Het Kameleon' dient ten minste vier maal per jaar te worden uitgebracht.

Artikel 59.

De excursiecommissie 'Sacculina' organiseert biologiegerelateerde excursies voor de leden, waarbij een zo groot mogelijk spectrum van de opleiding biologie wordt gerepresenteerd.

Artikel 60.

De studiereiscommissie 'Stichting Quo Vadis' organiseert jaarlijks een biologiegeoriënteerde studiereis naar het buitenland.

Artikel 61.

De symposiumcommissie 'SympoCie' organiseert minimaal drie maal per jaar een lezingenavond, waaronder een beroepsvoorlichtingsavond.

#### Artikel 62.

1. Elke commissie brengt op de jaarvergadering verslag uit van haar werkzaamheden.
2. Overige verslaglegging van een commissie vindt plaats binnen een door haar in overleg met het bestuur vast te stellen tijd.
3. Elk lid van de commissie heeft het recht aan dit verslag een afzonderlijke nota toe te voegen, indien zijn of haar mening van die van de meerderheid afwijkt.

#### Artikel 63.

1. Commissies, met uitzondering van de Kameleoncommissie, zijn zelf verantwoordelijk voor hun acquisitie. Dit gebeurt in overleg met de assessor extern.
2. De acquisitie van Het Kameleon wordt verzorgd door de assessor extern..
3. Indien de assessor extern van het bestuur sponsorgelden binnenhaalt voor een commissie anders dan de Kameleoncommissie, ontvangt het bestuur dat percentage van het bedrag dat uiterlijk op de eerste kwartaalvergadering wordt vastgesteld door instemming op de ALV.
4. Wijzigingen van dit percentage in het voordeel van de commissie kunnen zonder goedkeuring van de ALV door het bestuur worden doorgevoerd.
5. Verdere beslissingen wat betreft besteding van sponsorgelden worden genomen door het bestuur, met inachtneming van de belangen van de commissies.

#### Artikel 64.

1. Commissies zijn rekening en financiële verantwoording schuldig aan de quaestor van het bestuur en aan de ALV.
2. Financiële verantwoording dient voor elke commissie ten minste één maal per bestuursjaar afgelegd te worden aan de ALV.
3. Overige financiële verslaglegging vindt plaats bij de quaestor van het bestuur, telkens wanneer de quaestor dat noodzakelijk acht.

#### Artikel 65.

1. Mocht het bestuur, na overleg met de RvA, met het oog op het belang van de vereniging, het verdere functioneren van een commissie of commissielid onverantwoord achten, dan is het bestuur bevoegd die besluiten te nemen welke zij in het belang van de vereniging nodig acht.
2. De quaestor in functie blijft verantwoording verschuldigd over het tot dan toe gevoerde beleid.

## HOOFDSTUK VII: DISPUTEN

### Artikel 66.

Onder een dispuut wordt verstaan een groep leden of buitengewone leden, die zichzelf een zo nauwkeurig mogelijk omschreven doel stelt ten behoeve van de vereniging.

### Artikel 67.

1. Een dispuut meldt zich aan bij het bestuur en is opgericht na instemming op een ALV.
2. Een dispuut beslist zelf over toetreding van nieuwe leden, zonder tussenkomst van de ALV.

### Artikel 68.

1. Elk dispuut kiest uit haar midden een contactpersoon.
2. Disputen zijn financieel onafhankelijk en kunnen op geen enkele wijze aanspraak maken op het verenigingskapitaal.
3. De vereniging kan niet aansprakelijk gesteld worden voor faillissement van het dispuut.

### Artikel 69.

1. Een dispuut wordt opgeheven wanneer niet meer wordt voldaan aan voorgaande artikelen.
2. De ALV kan besluiten om een dispuut te ontbinden, als het dispuut zich zo gedraagt dat de ALV hier aanstoot aanneemt.
3. Het bestuur kan een dispuut tijdelijk schorsen tot aan de volgende ALV.

## HOOFSTUK VIII: ORDE

### Artikel 70.

Van orde tijdens een activiteit van de LBC is sprake indien iedere aanwezige zich op een voor andere aanwezigen aanvaardbare wijze gedraagt.

### Artikel 71.

1. De ALV bepaalt het beleid op het gebied van de orde.
2. De uitvoering van het ordebeleid is opgedragen aan het bestuur en aan daarvoor door het bestuur aangewezen personen.
3. Indien het door de ALV vastgestelde ordebeleid niet voorziet, kan het bestuur nadere regelingen geven.
4. Over beslissingen, genomen bij de feitelijke ordehandhaving ter plekke, zijn de individuele bestuursleden en de met de ordehandhaving belaste personen achteraf verantwoording verschuldigd aan het bestuur en de ALV.

### Artikel 72.

Iedere aanwezige is gehouden:

- a) zich op een voor andere aanwezigen en de vereniging aanvaardbare wijze te gedragen,
- b) schade, door haar/hem aangericht aan de locatie waar de activiteit plaats heeft gevonden of aan de aanwezige goederen, te vergoeden,
- c) aanwijzingen met betrekking tot de orde van bestuursleden of met de ordehandhaving belaste personen op te volgen.

### Artikel 73.

Degenen belast met de uitvoering van het ordebeleid, zijn bevoegd, indien de orde dit vereist:

- a) leden en niet-leden de toegang tot de locatie waar de activiteit plaatsheeft te ontzeggen of hen daaruit te (doen) verwijderen,
- b) een sanctie op te leggen.

### Artikel 74.

1. Tegen beslissingen tot het opleggen van een boete of sanctie kan beroep worden aangetekend binnen 31 dagen bij het bestuur.
2. Het indienen van een beroepsschrift schorst de ten uitvoerlegging van de boete of sanctie, tenzij het bestuur met opgaaf van redenen anders beslist.
3. De ALV neemt als hoogste instantie een besluit omtrent het beroepsschrift.

## HOOFDSTUK IX: SLOTBEPALINGEN

### Artikel 75.

Ieder lid, ere lid, buitengewoon lid en donateur wordt geacht de bepalingen van het reglement te kennen.

### Artikel 76.

In gevallen waarin de betekenis van dit reglement onduidelijk is of in gevallen waarin dit reglement niet voorziet, beslist het bestuur.

### Artikel 77.

1. Dispensatie van enig artikel van dit reglement kan door de ALV worden verleend, indien tweederde van de aanwezige leden voor stemt, en deze dispensatie niet in strijd is met de statuten van de vereniging.
2. Dispensatie van het artikel Hoofdstuk IV Artikel 6 kan niet worden verleend.

### Artikel 78.

Dit reglement heft alle vorige reglementen op en treedt in werking op de dag na goedkeuring door de ALV.

*Goedgekeurd d.d.:*

*9 December 2008*

*Bestuur 2007-2008 'Yggdrasil'*